

Gesucht: Buchhalter:in mit Leidenschaft für den Service public!

Möchten Sie Teil einer Organisation sein, die sich leidenschaftlich für die Interessen der Beschäftigten im öffentlichen Dienst einsetzt? Dann könnte diese Stelle genau das Richtige für Sie sein! Der VPOD ist die Gewerkschaft des öffentlichen Dienstes in der ganzen Schweiz. Mit unseren Mitgliedern und einem professionellen Sekretariat kämpfen wir für die Interessen der Beschäftigten im Service public.

Aufgrund eines Stellenausbaus suchen wir zur Verstärkung unseres Teams im Zentralsekretariat Zürich per 1. Juni 2024 oder nach Vereinbarung eine:n

Buchhalter:in (m/w/d) (60% - 80%)

In einem kleinen Team arbeiten Sie aktiv im Rechnungswesen des Zentralverbandes mit. Ihre Aufgaben umfassen die eigenständige Führung der Buchhaltungen unserer Regionalverbände und Sektionen bis zum Abschluss. Dabei kontieren Sie sämtliche Geschäftsvorfälle, verwalten das Anlagevermögen, wickeln den Zahlungsverkehr ab und kümmern sich um Steuererklärungen sowie Rückforderungen der Verrechnungssteuern.

Was Sie auszeichnet:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Weiterbildung in Accounting oder Rechnungswesen oder entsprechende Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von Buchhaltungssoftware (bei uns Sage200)
- Fähigkeit zur Selbstorganisation und strukturierte Arbeitsweise
- Erfahrung in der Bilanz- und Abschlusserstellung
- Fundierte Kenntnisse von Office365 und Teams
- Dienstleistungsorientierter Teamplayer
- Hohes Qualitätsbewusstsein sowie Mut zur Initiative und Eigenverantwortung
- Gute Französischkenntnisse neben Deutsch
- Interesse an der Tätigkeit einer Gewerkschaft und ihrer politischen Ausrichtung

Wir bieten:

- Starke Lohnentwicklung durch jährliche Lohnerhöhungen
- Attraktive Anstellungsbedingungen wie 40-Stunden-Woche und 5 bis 6 Wochen Ferien
- Ein kollegiales, selbstorganisiertes und kompetentes Team
- Eine anspruchsvolle, vielfältige und relevante Arbeit
- Grosse Eigenverantwortung und Einblicke in verschiedene Lebenswelten
- Arbeitsplatz im VPOD-Sekretariat an bester Lage in Zürich Wiedikon
- Eine Weiterentwicklungsperspektive in Form von Funktions- und Lohnanstieg.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Für weitere Informationen zu den Tätigkeiten wenden Sie sich bitte an Georg Christen unter der Telefonnummer 044 266 52 34. Fragen zum Lohnsystem und weiteren Anstellungsbedingungen können Sie gerne an Fabio Höhener unter fabio.hoehener@vpod-ssp.ch oder telefonisch unter 044 295 30 10 richten.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 7. Mai 2024 an: fabio.hoehener@vpod-ssp.ch | www.vpod.ch

Die Bewerbungsgespräche finden am 16. oder 17. Mai 2024 statt.